



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Γ' ΑΘΗΝΑΣ
1^ο ΕΠΑ.Λ ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ

Δ/ση: Καζαντζάκη & Σητείας 4
Τ.Κ. 135 61, Άγιοι Ανάργυροι, Αττική
Πληροφ.:
Τηλ.: 210-85.42.210

<http://1epal-agioi-anargyroi.gr>
mail@1epal-ag-anarg.att.sch.gr

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ 1^{ου} ΕΠΑΛ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-25**

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός συντάχθηκε με βάση τα προβλεπόμενα από το άρθρο 37, Ν.4692/2020 και την Υπουργική Απόφαση 13423/ΓΔ4/2021 - ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021 όπως επικαιροποιήθηκαν με τον νόμο 5029/2023 « Ζούμε Αρμονικά Μαζί-Σπάμε τη Σιωπή» Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία, τις Υπουργικές Αποφάσεις με αρ. 102791/ΓΔ4 - ΦΕΚ5130/10-09-2024, 109697/ΓΔ4-ΦΕΚ5387/26-09-2024 και 110490/ΓΔ4-ΦΕΚ5435/27-09-2024 και αφορά το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν σημαντικούς παράγοντες της ανενόχλητης, μεθοδικής και αποτελεσματικής λειτουργίας του σχολείου συνδράμοντας καθοριστικά στον εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό του ρόλο.

Συντάχθηκε με εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και συνδιαμορφώθηκε με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, εκπροσώπων των γονέων/κηδεμόνων και του Προεδρείου του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου σε κοινή συνέλευση. Είναι αποτέλεσμα συνεργασίας, συμμετοχής όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, σεβασμού στο εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό έργο του σχολείου και στον δημοκρατικό διάλογο.

Ο Εσωτερικός Σχολικός Κανονισμός επικαιροποιείται μετά την συνδιαμόρφωσή του κάθε σχολικό έτος, εγκρίνεται από την/τον ΣΕ Παιδαγωγικής Ευθύνης της σχολικής

μονάδας και μετά την έγκρισή του κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Οι άξονες του Εσωτερικού Σχολικού Κανονισμού αφορούν:

Προσέλευση - παραμονή και αποχώρηση από το σχολείο.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

1. Το σχολείο λειτουργεί με πρωινό ωράριο από τις 8:15 έως και τις 14:10 και εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ.
2. Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα και το αργότερο μέχρι τις 8:15.
3. Ακολουθεί πρωινή συγκέντρωση που οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ήσυχα και συντεταγμένα ώστε να ενημερώνονται για τις ανακοινώσεις της ημέρας που αφορούν την λειτουργία του σχολείου.
4. Μετά το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη χωρίς καθυστέρηση. Το ίδιο ισχύει και για τις επόμενες διδακτικές ώρες. Οι μαθητές εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι για το τέλος του διαλείμματος.
5. Η είσοδος των μαθητών στην τάξη, μετά από καθυστερημένη προσέλευση κατά την πρώτη ώρα, επιτρέπεται μόνο με έγκριση του Διευθυντή του Σχολείου, μετά από τηλεφωνική επικοινωνία με τον γονέα/κηδεμόνα, ο οποίος θα εξηγεί το λόγο της καθυστέρησης και θα βεβαιώνει ότι γνωρίζει το γεγονός. Για τις επόμενες διδακτικές ώρες, δεν επιτρέπεται η είσοδος στην σχολική αίθουσα σε μαθητή που έχει καθυστερήσει και καταχωρείται απουσία.
6. Δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών από τον σχολικό χώρο ή η παραμονή εκτός της αίθουσας διδασκαλίας κατά την ώρα των μαθημάτων χωρίς άδεια. Σε περίπτωση που ένας μαθητής καθυστέρησε να εισέλθει στην αίθουσα διδασκαλίας ή απομακρύνεται από αυτήν από τον διδάσκοντα επειδή παρεμποδίζει την διεξαγωγή του μαθήματος, προσέρχεται στο Γραφείο του Διευθυντή ή των Υποδιευθυντών του Σχολείου, ενημερώνει για το γεγονός και παραμένει σε χώρο που θα του υποδείξουν.
7. Αν κάποιος μαθητής είναι ανάγκη να αποχωρήσει από το σχολείο κατά τις ώρες λειτουργίας του, παίρνει άδεια από τη Δ/ση του Σχολείου με παράλληλη ενημέρωση του απουσιολογίου του τμήματος που φοιτά και του κηδεμόνα του που προσέρχεται για να τον παραλάβει αν είναι ανήλικος αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης του σχολείου το γεγονός αυτό.

8. Στα διαλείμματα οι αίθουσες διδασκαλίας κλειδώνουν και όλοι κατεβαίνουν στο προαύλιο μέχρι τη λήξη του διαλείμματος. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών εντός των αιθουσών του σχολικού κτιρίου παρά μόνο για έκτακτους και σοβαρούς λόγους υγείας για τους οποίους ενημερώνονται έγκαιρα η Δ/ση και οι εφημερεύοντες καθηγητές.
9. Η Δ/ση του σχολείου είναι υποχρεωμένη να ενημερώνει στην ιστοσελίδα του σχολείου για πιθανές αλλαγές στο ωρολόγιο πρόγραμμα και οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνονται έγκαιρα για τις αλλαγές αυτές.
10. Τα όρια των απουσιών για το χαρακτηρισμό φοίτησης ως επαρκούς στο ΕΠΑΛ είναι 114 (64 δικαιολογημένες και 50 αδικαιολόγητες). Σε μαθητές που παρακολουθούν μόνο μαθήματα ειδικότητας τα όρια των απουσιών διαφοροποιούνται από 114 σε 75 (50 δικαιολογημένες και 25 αδικαιολόγητες αντίστοιχα).
11. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής επαναλαμβάνουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.
12. Οι ενήλικοι μαθητές/ήτριες, και οι γονείς/κηδεμόνες των ανήλικων μαθητών ενημερώνουν τη διεύθυνση του Σχολείου με κάθε πρόσφορο μέσο και προσκομίζουν έγκαιρα τα δικαιολογητικά για την δικαιολόγηση απουσιών όπως προβλέπεται από την Υ.Α. με αρ. 102791/ΓΔ4 -ΦΕΚ5130/10-09-2024,
13. Σε περίπτωση μη λειτουργίας του Σχολείου λόγω έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα, όπως, ενδεικτικά, η παρεμπόδιση από οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο της πρόσβασης των μαθητών/τριών και/ή εκπαιδευτικών στους χώρους της σχολικής μονάδας, παρέχεται σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους/τις μαθητές/τριες.
14. Αν δεν μπορεί για οποιονδήποτε λόγο να πραγματοποιηθεί η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και υπάρχει απώλεια διδακτικών ωρών, παρέχεται η δυνατότητα αναπλήρωσής τους με τους ακόλουθους τρόπους α) αξιοποίηση των σχολικών εορτών με την παράλληλη πραγματοποίηση των εορτών και των μαθημάτων, β) περιορισμός των εργάσιμων ημερών των πολυήμερων εκδρομών και γ) περικοπή περιπάτων και εκδρομών. Στη συνέχεια, αφού αποκατασταθεί η λειτουργία της σχολικής μονάδας, το σχολείο υποχρεωτικά παρέχει και δια ζώσης τον ίδιο αριθμό διδακτικών ωρών που παρείχε εξ αποστάσεως, λόγω της παρεμπόδισης, με τους παρακάτω τρόπους: α) με περιορισμό των εργάσιμων ημερών των πολυήμερων εκδρομών, β) με περικοπή περιπάτων και εκδρομών και γ) με αξιοποίηση των σχολικών εορτών με την παράλληλη πραγματοποίηση των εορτών και των

μαθημάτων. Μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες με τις πράξεις τους καθιστούν αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη τη σχολική μονάδα, δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και λαμβάνουν αδικαιολόγητη απουσία, για όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας.

15. Αν τα σχολεία δεν λειτουργήσουν για διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών, το διδακτικό έτος μπορεί να παραταθεί για αντίστοιχο ή μικρότερο χρονικό διάστημα με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού μετά από εισήγηση του/της Περιφερειακού/ής Διευθυντή/ντριας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
16. Σε περίπτωση που οι μαθητές/τριες ενός τμήματος δεν έχουν μάθημα λόγω απουσίας κάποιου/ας εκπαιδευτικού, καταβάλλεται από τη Διεύθυνση κάθε δυνατή προσπάθεια για την κάλυψη αυτής της διδακτικής ώρας με τη διδασκαλία άλλου μαθήματος του ημερήσιου ωρολογίου προγράμματος του τμήματος. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό, οι μαθητές παραμένουν στο προαύλιο του Σχολείου ή απασχολούνται στην αίθουσα με την ευθύνη της Διεύθυνσης του Σχολείου.

Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίσεως συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, αν πρόκειται για μαθητές/τριες

που φοιτούν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, τον/τη Διευθυντή/τρια-Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών

1. Ο σεβασμός όλων προς τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας (μαθητές, Δ/νση, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες και άλλους εργαζόμενους) είναι βασική προϋπόθεση για τη σωστή και αποδοτική λειτουργία του Σχολείου. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας, κατανόησης και αλληλοϋποστήριξης μεταξύ όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας.
2. Το 15μελες Μαθητικό Συμβούλιο και τα 5μελή Συμβούλια κάθε τμήματος Γενικής Παιδείας, Τομέα και Ειδικότητας εκλέγονται από τους μαθητές στην αρχή κάθε σχολικού έτους και έχουν αυξημένα καθήκοντα και υποχρεώσεις. Συγκεκριμένα συνεργάζονται με τη Διεύθυνση του Σχολείου, τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής, τους Υπευθύνους των τμημάτων και τον Σύλλογο Διδασκόντων για την καθαριότητα των αιθουσών και του σχολείου, την αποφυγή φθορών και καταστροφών από τους μαθητές, την προστασία των μέσων διδασκαλίας, την διαχείριση των προβλημάτων που παρουσιάζονται μέσα στα τμήματα, την πραγματοποίηση των σχολικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων (εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδρομές κλπ) Προτείνουν στους Υπευθύνους Εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου δραστηριότητες και παρεμβάσεις με στόχο την καλύτερη αισθητική διαμόρφωση των αιθουσών και του σχολείου και τη βελτίωση των συνθηκών για την διεξαγωγή των μαθημάτων και υποβάλλουν στη Διεύθυνση του Σχολείου αιτήματα και αποφάσεις της συνέλευσης της μαθητικής κοινότητας. Έχουν δικαίωμα λόγου σε περίπτωση που μαθητής παραπεμφθεί για θέματα συμπεριφοράς στη Διεύθυνση του Σχολείου.
3. Οι απουσιολόγοι του τμήματος ορίζονται από τον υπεύθυνο καθηγητή τμήματος με βάση τη βαθμολογία τους κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός). Ο απουσιολόγος κάθε τμήματος Γενικής Παιδείας, Τομέα ή Ειδικότητας παραλαμβάνει το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης από τον εκάστοτε διδάσκοντα της 1ης διδακτικής ώρας του τμήματός του και καταχωρεί τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές του στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας. Είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη, τη μη αλλοίωση ή φθορά του απουσιολογίου και παραδίδει το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης στον εκάστοτε διδάσκοντα της τελευταίας διδακτικής ώρας του τμήματός του. Για κάθε πρόβλημα, σχετικά με την καταχώριση των απουσιών, απευθύνεται στον διδάσκοντα κάθε διδακτικής ώρας, τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος και, εφόσον είναι απαραίτητο, τη Διεύθυνση.
4. Η παρενόχληση της διεξαγωγής του μαθήματος και η ανάρμοστη συμπεριφορά μέσα στην τάξη αποτελεί συμπεριφορά που καταπατά τα δικαιώματα των υπόλοιπων μαθητών και υπονομεύει τη ομαλή εκπαιδευτική διαδικασία. Οι μαθητές/τριες, οι οποίοι επανειλημμένα παρενοχλούν τη διεξαγωγή του μαθήματος, απομακρύνονται από την αίθουσα με απουσία η οποία σημειώνεται από τον διδάσκοντα στο ημερήσιο δελτίο απουσιών και

καταχωρείται στο myschool με την αιτιολογία «προφορική παρατήρηση με ωριαία απομάκρυνση/αποβολή». Στην περίπτωση αυτή, καθώς και για κάθε άλλο αντίστοιχο παράπτωμα εκ μέρους του/της μαθητή/τριας, ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται από τη νομοθεσία Τα παιδαγωγικά μέτρα που μπορούν να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους,, αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά, κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

5. Όλοι οι χώροι του Σχολείου πρέπει να διατηρούνται καθαροί και να μην προξενούνται φθορές τόσο εντός των αιθουσών, όσο και στον προαύλιο χώρο. Το ίδιο ισχύει για τον ηλεκτρονικό και λοιπό εξοπλισμό των διδακτικών αιθουσών και των Εργαστηρίων, που πρέπει να χρησιμοποιούνται με προσοχή.
6. Το αθλητικό υλικό του Σχολείου, το αθλητικό υλικό που πιθανά φέρουν μαζί τους οι μαθητές (μπάλες, ρακέτες κλπ) και οι χώροι άθλησης πρέπει να χρησιμοποιούνται πάντοτε με την άδεια και την επίβλεψη του/της καθηγητή/τριας Φυσικής Αγωγής και με αποκλειστικά δική του/της ευθύνη.
7. Οι υβριστικές εκφράσεις, οι επιθετικές και ανάρμοστες συμπεριφορές δεν επιτρέπονται κατά την παραμονή στους χώρους του Σχολείου και δεν αρμόζουν γενικότερα στη μαθητική ιδιότητα.
8. Δεν επιτρέπεται η παραγγελία και προμήθεια αναψυκτικών, καφέδων και φαγητού από εταιρείες διανομής εκτός της Σχολικής Μονάδας.
9. Η είσοδος εξωσχολικών ατόμων κατά τη λειτουργία του σχολείου απαγορεύεται σε όλους του χώρους. Οι μαθητές κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου πρέπει να αποφεύγουν κάθε επικοινωνία με εξωσχολικά άτομα. Τα εξωσχολικά άτομα θα απομακρύνονται από το χώρο του σχολείου με κάθε νόμιμο τρόπο.
10. Το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρά μέσα στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Σχολείου για τους/τις μαθητές/τριες,, το διδακτικό

προσωπικό καθώς και κάθε άλλον ο οποίος εργάζεται ή παρευρίσκεται στον χώρο του Σχολείου για οποιονδήποτε λόγο και συνιστά πράξη που ελέγχεται πειθαρχικά.

11. Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου καθηγητών. Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να χρησιμοποιούν τον προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό τους, πέραν των διαθέσιμων από το σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τηρώντας απαρέγκλιτα τους κανόνες ασφαλείας και τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών/εκπαιδευτικών. Ο/Η Διευθυντής/ντρια και ο/η Υποδιευθυντής/ντρια δύνανται να κάνουν λελογισμένη χρήση των κινητών τηλεφώνων τους και πάντοτε σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία ή τη διοικητική οργάνωση της σχολικής μονάδας.

Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση της παραγράφου 13 εφαρμόζονται τα παρακάτω:

Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο. Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού.

Παράλληλα, ο/η Διευθυντής/ντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/ντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

12 Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια αν είναι ενήλικος/η. σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις που αναφέρονται εκτενώς σε επόμενη ενότητα.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

1. Την συμπεριφορά μαθητών/-τριών και εκπαιδευτικών προς κάθε μέλος της εκπαιδευτικής κοινότητας πρέπει να διέπει σεβασμός και ευπρέπεια.
2. Καταδικάζεται και τιμωρείται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.
3. Οι μαθητές δέχονται τις υποδείξεις των καθηγητών, τις αποφάσεις της πλειοψηφίας και σέβονται το δικαίωμα της μειοψηφίας να εκφράζει τις απόψεις της.
4. Οι μαθητές/-ήτριες πρέπει: (α) να σέβονται την διαφορετικότητα των συμμαθητών/τριών τους, να μην χρησιμοποιούν μειωτικές εκφράσεις και γενικότερα να φροντίζουν για την καλλιέργεια κλίματος συνεργασίας,

- συντροφικότητας και αλληλεγγύης (β) να προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο και καλή θέληση.
5. Στην περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατό ακολουθούν διαδοχικά τα παρακάτω βήματα: (α) απευθύνονται στον Υπεύθυνο Εκπαιδευτικό του τμήματος (β) απευθύνονται στους Συμβούλους Σχολικής Ζωής και (γ) απευθύνονται στον Διευθυντή.
 6. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
 7. Επισημαίνεται ακόμη η λειτουργία ψηφιακής πλατφόρμας καταγγελιών ενδοσχολικής βίας που προβλέπεται από το άρθρο 4 του ν. 5029/2023 «Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις»

Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

1. Οι εκδρομές–διδασκτικές επισκέψεις του Σχολείου συνδέονται με συγκεκριμένους μορφωτικούς–παιδαγωγικούς στόχους και περιβαλλοντικές–πολιτιστικές δραστηριότητες.
2. Οι εκδρομές και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Συλλόγου των καθηγητών, σύμφωνα με τον προγραμματισμό του Σχολείου, και εφόσον συμμετέχει το 70% των μαθητών /τριών του τμήματος, της τάξης ή του Σχολείου. Για τη συμμετοχή τους, οι μαθητές/τριες καταθέτουν στο Σχολείο υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα τους.
3. Η αρμονική συνεργασία μεταξύ μαθητών και εκπαιδευτικών και το κλίμα αμοιβαίας εμπιστοσύνης και ειλικρίνειας αποτελούν τις βασικές παραμέτρους για την πραγματοποίηση των εκπαιδευτικών εκδρομών (πολυήμερων – μονοήμερων) καθώς και των διδακτικών επισκέψεων.
4. Η συμμετοχή στους περιπάτους που πραγματοποιούνται πεζή είναι υποχρεωτική για όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες.
5. Οι μαθητές/τριες που δεν συμμετέχουν στις σχολικές εκδρομές, που πραγματοποιούνται με τη χρήση μισθωμένου οχήματος, παραμένουν στο Σχολείο και παρακολουθούν το πρόγραμμα των μαθημάτων, όπως έχει

διαμορφωθεί για την ημέρα της εκδρομής. Στους μαθητές/τριες που δεν συμμετέχουν στην εκδρομή και δεν παρακολουθούν το ειδικά διαμορφωμένο πρόγραμμα, σημειώνονται απουσίες σύμφωνα με το πρόγραμμα που έχει καταρτιστεί ειδικά για την ημέρα αυτή.

6. Οι υβριστικές εκφράσεις και οι παραβατικές, επιθετικές και ανάρμοστες συμπεριφορές απαγορεύονται ρητά κατά τη συμμετοχή στις διάφορες σχολικές εκδηλώσεις, διδακτικές επισκέψεις και εκδρομές και τιμωρούνται με πειθαρχικές ποινές που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων ανάλογα με την σοβαρότητα της πράξης.

Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

1. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των ανήλικων μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους.
2. Οι κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται καθημερινά για το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθητών από την ιστοσελίδα του σχολείου.
3. Η επικοινωνία με τους γονείς για τρέχοντα ή έκτακτα θέματα γίνεται μέσω της διεύθυνσης του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου την οποία δηλώνουν στο Σχολείο στην αρχή της σχολικής χρονιάς, καταθέτοντας τη σχετική υπεύθυνη δήλωση.
4. Οι γονείς/κηδεμόνες, επίσης, οφείλουν να ενημερώνονται από τους διδάσκοντες εκπαιδευτικούς για τα ζητήματα που αφορούν την πρόοδο των μαθητών και τις απουσίες τους και να πληροφορούν το Σχολείο για κάθε ζήτημα ή πρόβλημα που επηρεάζει την φοίτησή τους.
5. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για έκτακτους λόγους από το Σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο Σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο Σχολείο κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας σε αυτό. Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης, σύμφωνα με το άρθρο 24 & άρθρο 29 της Υ.Α 79942/ΓΔ4/31-05-2019.
6. Ενημερωτικά σημειώματα για τη φοίτηση των μαθητών στέλνονται στους γονείς/κηδεμόνες πρωτίστως με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) και όπου αυτό δεν είναι εφικτό με τηλεφωνικό μήνυμα (sms). Για τον

λόγο αυτό παρακαλούνται όλοι οι γονείς/κηδεμόνες να συμπληρώσουν στο αντίστοιχο έντυπο τα στοιχεία επικοινωνίας και στην περίπτωση που δεν έχουν email να δημιουργήσουν.

7. Επισημαίνεται ακόμη η λειτουργία του νέου ψηφιακού εργαλείου e-parents της πλατφόρμας gon.gr για γονείς και κηδεμόνες που έχει στόχο την πιο άμεση ενημέρωσή τους για τις σχολικές επιδόσεις και τις απουσίες των παιδιών τους.
8. Η συμβολή του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου είναι απαραίτητη. Για τον λόγο αυτό οι γονείς/κηδεμόνες καλούνται να στελεχώσουν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και να συμβάλουν προσωπικά με τη ενεργή και δημιουργική συμμετοχή τους σε αυτόν.

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Το ήρεμο σχολικό περιβάλλον και η αισθητική αναβάθμιση του σχολείου αποτελούν προτεραιότητες και δεσμεύουν όλη την εκπαιδευτική κοινότητα καθώς δημιουργούν ευχάριστο παιδαγωγικό κλίμα και συμβαδίζουν με υψηλό επίπεδο πολιτισμού.

1. Σύμφωνα με το άρθρο 168 του ποινικού κώδικα, όποιος με οποιονδήποτε τρόπο, προκαλεί διακοπή ή σοβαρή διατάραξη της ομαλής λειτουργίας δημόσιας υπηρεσίας ή υπηρεσίας οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου ή επιχείρησης κοινής ωφέλειας τιμωρείται με φυλάκιση και χρηματική ποινή.
2. Στους κύριους στόχους του σχολείου είναι ακόμη η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια, αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας.
3. Ο Δήμος Αγίων Αναργύρων έχει την αποκλειστική ευθύνη για την συντήρηση των υποδομών του σχολείου μας. Η συντήρησή τους γίνεται από τα τεχνικά συνεργεία του Δήμου όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία και σε χρόνο εκτός λειτουργίας του διδακτικού ωραρίου.
4. Ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της..

5. Η πρόσφατη αναβάθμιση της υλικοτεχνικής υποδομής του σχολείου με τον εξοπλισμό των διδακτικών αιθουσών με διαδραστικές οθόνες/υπολογιστές προάγει σε μεγάλο βαθμό την εκπαιδευτική διαδικασία και τους διδακτικούς στόχους κάθε μαθήματος. Ο εξοπλισμός που διαθέτει το Σχολείο χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκάστοτε διδάσκοντος .
6. Το σχολείο έχει υιοθετήσει αειφόρες πρακτικές, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση φυσικών πόρων και εκπαιδευτικών μέσων και καλλιεργεί αυτή τη στάση ζωής στους μαθητές του.

Επίλογος

Ο παρών «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» αποτελεί τη βάση της συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας και η αποδοχή του εκ μέρους όλων θέτει τα σταθερά θεμέλια της συλλογικής ζωής της.

Ευχόμαστε σε όλους και όλες μια καλή και δημιουργική σχολική χρονιά.