



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Γ' ΑΘΗΝΑΣ  
**1<sup>ο</sup> ΕΠΑ.Λ ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ**

Δ/ση: Καζαντζάκη & Σητείας 4  
Τ.Κ. 135 61, Άγιοι Ανάργυροι, Αττική  
Πληροφ.: .....  
Τηλ.: 210-85.42.210

<http://1epal-agioid-anargyroi.gr>  
[mail@1epal-ag-anarg.att.sch.gr](mailto:mail@1epal-ag-anarg.att.sch.gr)

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΤΟΥ 1<sup>ου</sup> ΕΠΑΛ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ  
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-24**

**ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός συντάχθηκε με βάση τα προβλεπόμενα από το άρθρο 37, Ν.4692/2020, Υπουργική Απόφαση 13423/ΓΔ4/2021 - ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021 και αφορά το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν σημαντικούς παράγοντες της ανενόχλητης, μεθοδικής και αποτελεσματικής λειτουργίας του σχολείου συνδράμοντας καθοριστικά στον εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό του ρόλο.

Συντάχθηκε με εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και συνδιαμορφώθηκε με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, εκπροσώπων των γονέων/κηδεμόνων και του Προεδρείου του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου σε κοινή συνέλευση. Είναι αποτέλεσμα συνεργασίας, συμμετοχής όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, σεβασμού στο εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό έργο του σχολείου και στον δημοκρατικό διάλογο.

Ο Εσωτερικός Σχολικός Κανονισμός επικαιροποιείται μετά την συνδιαμόρφωσή του κάθε σχολικό έτος, εγκρίνεται από την/τον Συντονίστρια/Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου και μετά την έγκρισή του κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Οι άξονες του Εσωτερικού Σχολικού Κανονισμού αφορούν:

### **Προσέλευση - παραμονή και αποχώρηση από το σχολείο.**

1. Το σχολείο λειτουργεί με πρωινό ωράριο από τις 8:15 έως και τις 14:00 και εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ.
2. Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα και το αργότερο μέχρι τις 8:15.
3. Ακολουθεί πρωινή συγκέντρωση που οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ήσυχα και συντεταγμένα ώστε να ενημερώνονται για τις ανακοινώσεις της ημέρας που αφορούν την λειτουργία του σχολείου.
4. Μετά το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη χωρίς καθυστέρηση. Το ίδιο ισχύει και για τις επόμενες διδακτικές ώρες. Οι μαθητές εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι για το τέλος του διαλείμματος.
5. Η είσοδος των μαθητών στην τάξη, μετά από καθυστερημένη προσέλευση κατά την πρώτη ώρα, επιτρέπεται μόνο με έγκριση του Διευθυντή του Σχολείου, μετά από τηλεφωνική επικοινωνία με τον γονέα/κηδεμόνα, ο οποίος θα εξηγεί το λόγο της καθυστέρησης και θα βεβαιώνει ότι γνωρίζει το γεγονός. Για τις επόμενες διδακτικές ώρες, δεν επιτρέπεται η είσοδος στην σχολική αίθουσα σε μαθητή που έχει καθυστερήσει και καταχωρείται απουσία.
6. Εφόσον η απουσία οφείλεται σε απασχόληση από τη Διεύθυνση του Σχολείου ή στη συμμετοχή του μαθητή σε κάποια άλλη δραστηριότητα (πολιτιστική, αθλητική κ.λ.π.) ο Διευθυντής έχει τη δυνατότητα να δικαιολογήσει την απουσία αυτή. Η απουσία που δικαιολογείται από τον Διευθυντή του Σχολείου δεν καταχωρείται στο βιβλίο φοίτησης.
7. Δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών από τον σχολικό χώρο ή η παραμονή εκτός της αίθουσας διδασκαλίας κατά την ώρα των μαθημάτων χωρίς άδεια. Σε περίπτωση που ένας μαθητής καθυστέρησε να εισέλθει στην αίθουσα διδασκαλίας ή απομακρύνεται από αυτήν από τον διδάσκοντα επειδή παρεμποδίζει την διεξαγωγή του μαθήματος, προσέρχεται στο Γραφείο του Διευθυντή ή των Υποδιευθυντών του Σχολείου, ενημερώνει για το γεγονός και παραμένει σε χώρο που θα του υποδείξουν.
8. Αν κάποιος μαθητής είναι ανάγκη να αποχωρήσει από το σχολείο κατά τις ώρες λειτουργίας του, παίρνει άδεια από τη Δ/νση του Σχολείου με παράλληλη ενημέρωση του απουσιολογίου του τμήματος που φοιτά και του κηδεμόνα του που προσέρχεται για να τον παραλάβει αν είναι ανήλικος.
9. Σύμφωνα με την οδηγία του Υπουργείου Παιδείας (ΑΠ.:Φ25/103373/Δ1/22-6-2018) η κατοχή και η χρήση κινητών τηλεφώνων και οποιαδήποτε άλλης

ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιού που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου απαγορεύεται σε όλους τους χώρους του σχολείου. Για τον λόγο αυτό σε περίπτωση που γίνει αντιληπτό μαθητής να έχει στην κατοχή του κινητό στην αίθουσα διδασκαλίας, αρχικά θα γίνεται σύσταση και ενημέρωση του γονέα/κηδεμόνα. Αν η συμπεριφορά αυτή επαναληφθεί θα συζητηθεί στον σύλλογο η αποβολή του μαθητή για μία ημέρα.

10. Στα διαλείμματα οι αίθουσες διδασκαλίας κλειδώνουν και όλοι κατεβαίνουν στο προαύλιο μέχρι τη λήξη του διαλείμματος. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών εντός των αιθουσών του σχολικού κτιρίου παρά μόνο για έκτακτους και σοβαρούς λόγους υγείας για τους οποίους ενημερώνονται έγκαιρα η Δ/ση και οι εφημερεύοντες καθηγητές.
11. Μετά τη λήξη του σχολικού ωραρίου το Σχολείο και οι εκπαιδευτικοί παύουν να έχουν την ευθύνη της ασφάλειας των μαθητών και οι μαθητές δεν παραμένουν στο χώρο του σχολείου. Μόνο στην περίπτωση έκτακτων και επικίνδυνων καιρικών φαινομένων είναι σκόπιμο οι μαθητές να προφυλαχθούν στον χώρο του σχολείου όσο είναι απαραίτητο αλλά χωρίς το σχολείο να φέρει την ευθύνη της ασφάλειάς τους κατά τη διάρκεια της παραμονής τους.
12. Η Δ/ση του σχολείου είναι υποχρεωμένη να ενημερώνει στην ιστοσελίδα του σχολείου για πιθανές αλλαγές στο ωρολόγιο πρόγραμμα και οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνονται έγκαιρα για τις αλλαγές αυτές.
13. Τα όρια των απουσιών για το χαρακτηρισμό φοίτησης ως επαρκούς στο ΕΠΑΛ είναι 114 και δεν υπάρχει η διάκριση σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες. Σε μαθητές που παρακολουθούν μόνο μαθήματα ειδικότητας τα όρια των απουσιών διαφοροποιούνται από 114 σε 75 (ΦΕΚ120B/23-1-2018).
14. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής επαναλαμβάνουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.
15. Οι ενήλικοι μαθητές/ήτριες, και οι γονείς/κηδεμόνες των ανήλικων μαθητών ενημερώνουν τη διεύθυνση του Σχολείου με κάθε πρόσφορο μέσο και προσκομίζουν έγκαιρα τα δικαιολογητικά για τις περιπτώσεις απουσιών που δεν προσμετρώνται (σοβαρά και επείγοντα περιστατικά, χρόνιες ασθένειες, κ.ά.).
16. Σε περίπτωση μη λειτουργίας του Σχολείου λόγω έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα, όπως, ενδεικτικά, η παρεμπόδιση από οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο της πρόσβασης των μαθητών/τριών και/ή εκπαιδευτικών στους χώρους της σχολικής μονάδας, παρέχεται σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική

διαδικασία. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους/τις μαθητές/τριες.

17. Σε περίπτωση που οι μαθητές/τριες ενός τμήματος δεν έχουν μάθημα λόγω απουσίας κάποιου/ας εκπαιδευτικού, καταβάλλεται από τη Διεύθυνση κάθε δυνατή προσπάθεια για την κάλυψη αυτής της διδακτικής ώρας με τη διδασκαλία άλλου μαθήματος του ημερήσιου ωρολογίου προγράμματος του τμήματος. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό, οι μαθητές παραμένουν στο προαύλιο του Σχολείου ή απασχολούνται στην αίθουσα με την ευθύνη της Διεύθυνσης του Σχολείου.

### **Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος**

1. Ο σεβασμός όλων προς τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας (μαθητές, Δ/νση, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες και άλλους εργαζόμενους) είναι βασική προϋπόθεση για τη σωστή και αποδοτική λειτουργία του Σχολείου. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας, κατανόησης και αλληλοϋποστήριξης μεταξύ όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας.
2. Το 15μελες Μαθητικό Συμβούλιο και τα 5μελή Συμβούλια κάθε τμήματος Γενικής Παιδείας, Τομέα και Ειδικότητας εκλέγονται από τους μαθητές στην αρχή κάθε σχολικού έτους και έχουν αυξημένα καθήκοντα και υποχρεώσεις. Συγκεκριμένα συνεργάζονται με τη Διεύθυνση του Σχολείου, τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής, τους Υπευθύνους των τμημάτων και τον Σύλλογο Διδασκόντων για την καθαριότητα των αιθουσών και του σχολείου, την αποφυγή φθορών και καταστροφών από τους μαθητές, την προστασία των μέσων διδασκαλίας, την διαχείριση των προβλημάτων που παρουσιάζονται μέσα στα τμήματα, την πραγματοποίηση των σχολικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων (εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδρομές κ.λ.π.). Προτείνουν στους Υπευθύνους Εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου δραστηριότητες και παρεμβάσεις με στόχο την καλύτερη αισθητική διαμόρφωση των αιθουσών και του σχολείου και τη βελτίωση των συνθηκών για την διεξαγωγή των μαθημάτων και υποβάλλουν στη Διεύθυνση του Σχολείου αιτήματα και αποφάσεις της συνέλευσης της μαθητικής κοινότητας. Έχουν δικαίωμα λόγου σε περίπτωση που μαθητής παραπεμφθεί για θέματα συμπεριφοράς στη Διεύθυνση του Σχολείου.
3. Οι απουσιολόγοι του τμήματος ορίζονται από τον υπεύθυνο καθηγητή τμήματος με βάση τη βαθμολογία τους κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός). Ο απουσιολόγος κάθε τμήματος Γενικής Παιδείας, Τομέα ή Ειδικότητας παραλαμβάνει το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης από τον εκάστοτε διδάσκοντα της 1ης διδακτικής ώρας του τμήματός του και καταχωρεί τις απουσίες στους απόντες

συμμαθητές του στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας. Είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη, τη μη αλλοίωση ή φθορά του απουσιολογίου και παραδίδει το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης στον εκάστοτε διδάσκοντα της τελευταίας διδακτικής ώρας του τμήματός του. Για κάθε πρόβλημα, σχετικά με την καταχώριση των απουσιών, απευθύνεται στον διδάσκοντα κάθε διδακτικής ώρας, τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος και, εφόσον είναι απαραίτητο, τη Διεύθυνση.

4. Η παρενόχληση της διεξαγωγής του μαθήματος και η ανάρμοστη συμπεριφορά μέσα στην τάξη αποτελεί συμπεριφορά που καταπατά τα δικαιώματα των υπόλοιπων μαθητών και υπονομεύει τη ομαλή εκπαιδευτική διαδικασία. Οι μαθητές/τριες, οι οποίοι παρενοχλούν τη διεξαγωγή του μαθήματος, απομακρύνονται από την αίθουσα με απουσία η οποία σημειώνεται από τον διδάσκοντα στο ημερήσιο δελτίο απουσιών και καταχωρείται στο myschool με την αιτιολογία «προφορική παρατήρηση με ωριαία απομάκρυνση/αποβολή». Στην περίπτωση αυτή, καθώς και για κάθε άλλο αντίστοιχο παράπτωμα εκ μέρους του/της μαθητή/τριας, ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών.
5. Όλοι οι χώροι του Σχολείου πρέπει να διατηρούνται καθαροί και να μην προξενούνται φθορές τόσο εντός των αιθουσών, όσο και στον προαύλιο χώρο. Το ίδιο ισχύει για τον ηλεκτρονικό και λοιπό εξοπλισμό των διδακτικών αιθουσών και των Εργαστηρίων, που πρέπει να χρησιμοποιούνται με προσοχή.
6. Το αθλητικό υλικό του Σχολείου, το αθλητικό υλικό που πιθανά φέρουν μαζί τους οι μαθητές (μπάλες, ρακέτες κλπ) και οι χώροι άθλησης πρέπει να χρησιμοποιούνται πάντοτε με την άδεια και την επίβλεψη του/της καθηγητή/τριας Φυσικής Αγωγής και με αποκλειστικά δική του/της ευθύνη.
7. Οι υβριστικές εκφράσεις, οι επιθετικές και ανάρμοστες συμπεριφορές δεν επιτρέπονται κατά την παραμονή στους χώρους του Σχολείου και δεν αρμόζουν γενικότερα στη μαθητική ιδιότητα.
8. Δεν επιτρέπεται η παραγγελία και προμήθεια αναψυκτικών, καφέδων και φαγητού από εταιρείες διανομής εκτός της Σχολικής Μονάδας.
9. Η είσοδος εξωσχολικών ατόμων κατά τη λειτουργία του σχολείου απαγορεύεται σε όλους του χώρους.
10. Οι μαθητές κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου πρέπει να αποφεύγουν κάθε επικοινωνία με εξωσχολικά άτομα.
11. Τα εξωσχολικά άτομα θα απομακρύνονται από το χώρο του σχολείου με κάθε νόμιμο τρόπο.
12. Το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρά μέσα στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Σχολείου για τους/τις μαθητές/τριες,, το διδακτικό προσωπικό καθώς και κάθε άλλον ο οποίος εργάζεται ή παρευρίσκεται στον

χώρο του Σχολείου για οποιονδήποτε λόγο και συνιστά πράξη που ελέγχεται πειθαρχικά.

## **Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

1. Την συμπεριφορά μαθητών/-τριών και εκπαιδευτικών προς κάθε μέλος της εκπαιδευτικής κοινότητας πρέπει να διέπει σεβασμός και ευπρέπεια.
2. Καταδικάζεται και τιμωρείται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.
3. Οι μαθητές δέχονται τις υποδείξεις των καθηγητών, τις αποφάσεις της πλειοψηφίας και σέβονται το δικαίωμα της μειοψηφίας να εκφράζει τις απόψεις της.
4. Οι μαθητές/-ήτριες πρέπει: (α) να σέβονται την διαφορετικότητα των συμμαθητών/τριών τους, να μην χρησιμοποιούν μειωτικές εκφράσεις και γενικότερα να φροντίζουν για την καλλιέργεια κλίματος συνεργασίας, συντροφικότητας και αλληλεγγύης (β) να προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο και καλή θέληση.
5. Στην περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατό ακολουθούν διαδοχικά τα παρακάτω βήματα: (α) απευθύνονται στον Υπεύθυνο Εκπαιδευτικό του τμήματος (β) απευθύνονται στους Συμβούλους Σχολικής Ζωής και (γ) απευθύνονται στον Διευθυντή.
6. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

## **Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες**

1. Οι εκδρομές–διδακτικές επισκέψεις του Σχολείου συνδέονται με συγκεκριμένους μορφωτικούς–παιδαγωγικούς στόχους και περιβαλλοντικές–πολιτιστικές δραστηριότητες.
2. Οι εκδρομές και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Συλλόγου των καθηγητών, σύμφωνα με τον προγραμματισμό του Σχολείου, και εφόσον συμμετέχει το 70% των μαθητών /τριών του τμήματος, της τάξης ή του Σχολείου. Για τη συμμετοχή τους, οι μαθητές/τριες καταθέτουν στο Σχολείο υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα τους.
3. Η αρμονική συνεργασία μεταξύ μαθητών και εκπαιδευτικών και το κλίμα αμοιβαίας εμπιστοσύνης και ειλικρίνειας αποτελούν τις βασικές

παραμέτρους για την πραγματοποίηση των εκπαιδευτικών εκδρομών (πολυήμερων – μονοήμερων) καθώς και των διδακτικών επισκέψεων.

4. Η συμμετοχή στους περιπάτους που πραγματοποιούνται πεζή είναι υποχρεωτική για όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες.
5. Οι μαθητές/τριες που δεν συμμετέχουν στις σχολικές εκδρομές, που πραγματοποιούνται με τη χρήση μισθωμένου οχήματος, παραμένουν στο Σχολείο και παρακολουθούν το πρόγραμμα των μαθημάτων, όπως έχει διαμορφωθεί για την ημέρα της εκδρομής. Στους μαθητές/τριες που δεν συμμετέχουν στην εκδρομή και δεν παρακολουθούν το ειδικά διαμορφωμένο πρόγραμμα, σημειώνονται απουσίες σύμφωνα με το πρόγραμμα που έχει καταρτιστεί ειδικά για την ημέρα αυτή.
6. Οι υβριστικές εκφράσεις και οι παραβατικές, επιθετικές και ανάρμοστες συμπεριφορές απαγορεύονται ρητά κατά τη συμμετοχή στις διάφορες σχολικές εκδηλώσεις, διδακτικές επισκέψεις και εκδρομές και τιμωρούνται με πειθαρχικές ποινές που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων ανάλογα με την σοβαρότητα της πράξης.

### **Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

1. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των ανήλικων μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους.
2. Οι κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται καθημερινά για το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθητών από την ιστοσελίδα του σχολείου.
3. Η επικοινωνία με τους γονείς για τρέχοντα ή έκτακτα θέματα γίνεται μέσω της διεύθυνσης του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου την οποία δηλώνουν στο Σχολείο στην αρχή της σχολικής χρονιάς, καταθέτοντας τη σχετική υπεύθυνη δήλωση.
4. Οι γονείς/κηδεμόνες, επίσης, οφείλουν να ενημερώνονται από τους διδάσκοντες εκπαιδευτικούς για τα ζητήματα που αφορούν την πρόοδο των μαθητών και τις απουσίες τους και να πληροφορούν το Σχολείο για κάθε ζήτημα ή πρόβλημα που επηρεάζει την φοίτησή τους.
5. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για έκτακτους λόγους από το Σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο Σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο Σχολείο κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας σε αυτό. Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης, σύμφωνα με το άρθρο 24 & άρθρο 29 της Υ.Α 79942/ΓΔ4/31-05-2019.

6. Ενημερωτικά σημειώματα για τη φοίτηση των μαθητών στέλνονται στους γονείς/κηδεμόνες πρωτίστως με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) και όπου αυτό δεν είναι εφικτό με τηλεφωνικό μήνυμα (sms). Για τον λόγο αυτό παρακαλούνται όλοι οι γονείς/κηδεμόνες να συμπληρώσουν στο αντίστοιχο έντυπο τα στοιχεία επικοινωνίας και στην περίπτωση που δεν έχουν email να δημιουργήσουν.
7. Η συμβολή του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου είναι απαραίτητη. Για τον λόγο αυτό οι γονείς/κηδεμόνες καλούνται να στελεχώσουν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και να συμβάλουν προσωπικά με τη ενεργή και δημιουργική συμμετοχή τους σε αυτόν.

### **Ποιότητα του σχολικού χώρου**

1. Η αισθητική αναβάθμιση του σχολείου αποτελεί προτεραιότητα και δεσμεύει όλη την εκπαιδευτική κοινότητα καθώς δημιουργεί ευχάριστο παιδαγωγικό κλίμα και συμβαδίζει με υψηλό επίπεδο πολιτισμού.
2. Η πρόσφατη αναβάθμιση της υλικοτεχνικής υποδομής του σχολείου με τον εξοπλισμό των διδακτικών αιθουσών με διαδραστικές οθόνες/υπολογιστές προάγει σε μεγάλο βαθμό την εκπαιδευτική διαδικασία και τους διδακτικούς στόχους κάθε μαθήματος. Ο εξοπλισμός που διαθέτει το Σχολείο χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκάστοτε διδάσκοντος .
3. Το σχολείο έχει υιοθετήσει αιεφόρες πρακτικές, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση φυσικών πόρων και εκπαιδευτικών μέσων και καλλιεργεί αυτή τη στάση ζωής στους μαθητές του.

### **Επίλογος**

Ο παρών «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» αποτελεί τη βάση της συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας και η αποδοχή του εκ μέρους όλων θέτει τα σταθερά θεμέλια της συλλογικής ζωής της.

Ευχόμαστε σε όλους και όλες μια καλή και δημιουργική σχολική χρονιά.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ