

1^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΛ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Σχολικό έτος: 2022-2023

A. Γενικό πλαίσιο – Βασικές Αρχές

Το σχολείο αποτελεί ένα οργανωμένο σύνολο, μέρος του σύγχρονου κοινωνικού ιστού, που ο προφανής σκοπός του είναι η μάθηση. Πέραν όμως του προφανούς σκοπού υπάρχει και η διαπαιδαγώγηση των εφήβων μαθητών του στην αναγκαιότητα σύμπλευσης με την κοινωνία και τις απαιτήσεις της για πολίτες ελεύθερους, με δημοκρατικές αρχές, υπεύθυνους και συνεπείς. Σε αυτό το πλαίσιο, το σχολείο νομιμοποιείται να απαιτεί τη συνεισφορά των μαθητών – πολιτών στην ομαλή και σύμφωνη με τους νόμους λειτουργία του, όπως συμβαίνει σε κάθε δημοκρατικά οργανωμένη ομάδα. Για το λόγο αυτό, δημιουργήθηκε ο παρών εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας.

Η ευπρεπής συμπεριφορά μέσα και έξω από το Σχολείο, ο σεβασμός, η αξιοπρέπεια, η κοινωνική προσφορά είναι χαρακτηριστικά των πολιτισμένων ανθρώπων. Κάθε λέξη ή πράξη που υποβιβάζει το άτομο ή θίγει οποιονδήποτε δεν αρμόζει: α) σε γονείς που επιδιώκουν τη μόρφωση και τη σωστή διαπαιδαγώγηση των παιδιών τους, β) σε νέους που φιλοδοξούν να γίνουν σκεπτόμενοι, ακέραιοι και ολοκληρωμένοι πολίτες και γ) σε εκπαιδευτικούς που οραματίζονται να εφοδιάσουν τους μαθητές τους με τα εφόδια εκείνα που θα τους προάγουν σε υπεύθυνους πολίτες, οι οποίοι θα ενδιαφέρονται και θα εργάζονται για τη βελτίωση του κοινωνικού συνόλου και της χώρας.

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός αποβλέπει στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και στην ρύθμιση ζητημάτων της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Αποτελεί το πλαίσιο που προσδιορίζεται από την κείμενη νομοθεσία (Νόμοι, Προεδρικά Διατάγματα, Υπουργικές αποφάσεις, Εγκύκλιοι), καθώς και από κοινού αποδεκτές ρυθμίσεις σε θέματα της καθημερινότητας του Σχολείου. Τα παρακάτω σημεία κωδικοποιούν την κείμενη νομοθεσία σε βασικούς άξονες της σχολικής ζωής και ενσωματώνουν κοινά αποδεκτές ρυθμίσεις, ώστε να είναι γνωστές σε όλους (εκπαιδευτικούς, μαθητές και γονείς) και να αποτελούν ένα σημείο αναφοράς για την επίλυση ζητημάτων που προκύπτουν κατά την εκπαιδευτική διαδικασία.

B. Θέματα λειτουργίας Σχολείου

1. Η **προσέλευση των μαθητών** στη σχολική μονάδα πρέπει να γίνεται το αργότερο μέχρι τις 08:15 π.μ. Η είσοδος των μαθητών στην τάξη, μετά από την καθυστερημένη προσέλευση κατά την πρώτη ώρα, επιτρέπεται μόνο με έγκριση του Διευθυντή του Σχολείου μετά από τηλεφωνική επικοινωνία με τον γονέα/κηδεμόνα, ο οποίος θα εξηγήσει το λόγο της καθυστέρησης και θα βεβαιώνει ότι γνωρίζει το γεγονός. Συνεχής και αδικαιολόγητη καθυστέρηση προσέλευσης αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά.
2. Οι **γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα** και μέχρι τις 08.30 π.μ. στο τηλέφωνο: **210-8542210**, για τυχόν απουσία του παιδιού τους, καθώς και για τυχόν καθυστερημένη προσέλευση.
3. **Τα όρια των απουσιών** για το χαρακτηρισμό φοίτησης ως **επαρκούς** στο ΕΠΑ.Λ είναι **114** και δεν υπάρχει η διάκριση σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες. Σε μαθητές που

παρακολουθούν **μόνο μαθήματα ειδικότητας** τα όρια των απουσιών διαφοροποιούνται από 114 σε **75** (ΦΕΚ120Β/23-1-2018).

Οι απουσίες μαθητών σχετικά με τον COVID-19 καταγράφονται, αλλά δεν προσμετρώνται όταν ο μαθητής νοσεί και έχει αυτό πιστοποιηθεί με rapid test ή PCR για διάστημα 5 ημερών από την ημέρα του θετικού διαγνωστικού test. Ο μαθητής μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο μετά την παρέλευση των πέντε ημερών εάν δεν υπάρχουν συμπτώματα ή αυτά βελτιώνονται με πλήρη υποχώρηση του πυρετού για 24 ώρες χωρίς αντιπυρετικά.

4. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν την ίδια τάξη.
5. Οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) του Σχολείου που είναι πλήρως εμβολιασμένοι ή νοσήσαντες και διαθέτουν πιστοποιητικό εισέρχονται στη σχολική μονάδα με επίδειξη του εν λόγω πιστοποιητικού ή βεβαίωσης. Αυτοί που δεν είναι πλήρως εμβολιασμένοι υποβάλλονται υποχρεωτικά σε εργαστηριακό διαγνωστικό έλεγχο μία φορά τη βδομάδα με rapid test ή PCR σε ιδιωτικά διαγνωστικά εργαστήρια με δική τους δαπάνη. (ΦΕΚ 4695/7-9-2022 τεύχος 2ο)
6. Σε περίπτωση μη λειτουργίας του Σχολείου λόγω έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα, όπως, ενδεικτικά, η παρεμπόδιση από οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο της πρόσβασης των μαθητών/τριών και/ή εκπαιδευτικών στους χώρους της σχολικής μονάδας, παρέχεται σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους/τις μαθητές/τριες.
7. Δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών από τον σχολικό χώρο ή η παραμονή εκτός της αίθουσας διδασκαλίας κατά την ώρα των μαθημάτων χωρίς άδεια.
8. Οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται άμεσα και χωρίς καθυστέρηση στην τάξη τους μετά το πέρας του διαλείμματος. Η, χωρίς άδεια, καθυστερημένη προσέλευση χρεώνεται με **ωριαία απουσία**. Η επανάληψη της καθυστέρησης ελέγχεται πειθαρχικά.
9. Στους μαθητές που απουσιάζουν από την αίθουσα διδασκαλίας κατά τη διάρκεια του μαθήματος σημειώνεται απουσία, ανεξάρτητα από την αιτιολογία της. Εφόσον η απουσία οφείλεται σε απασχόληση από τη Διεύθυνση του Σχολείου ή στη συμμετοχή του μαθητή σε κάποια άλλη δραστηριότητα (πολιτιστική, αθλητική κ.λ.π.) ο Διευθυντής έχει τη δυνατότητα να δικαιολογήσουν την απουσία αυτή. Η απουσία που δικαιολογείται από τον Διευθυντή του Σχολείου δεν καταχωρείται στο βιβλίο φοίτησης.
10. Δεν επιτρέπεται η αναχώρηση των μαθητών από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια από τον Διευθυντή και την έγκριση ή παρουσία του γονέα που θα αιτιολογεί την ανάγκη πρόωρης αναχώρησης. Ο/Η μαθητής/τρια που επιθυμεί να αποχωρήσει από το μάθημα επειδή δεν αισθάνεται καλά ή για κάποιον άλλο έκτακτο λόγο, ενημερώνει τη Διεύθυνση του Σχολείου και παραμένει σε χώρο εντός του Σχολείου, μέχρι να έρθει να τον παραλάβει ο γονέας/κηδεμόνας του. Η απουσία του/της μαθητή/τριας καταχωρείται στο απουσιολόγιο.
11. Σε περίπτωση που οι μαθητές/τριες ενός τμήματος δεν έχουν μάθημα λόγω απουσίας κάποιου/ας εκπαιδευτικού, καταβάλλεται από τη Διεύθυνση κάθε δυνατή προσπάθεια για την κάλυψη αυτής της διδακτικής ώρας με τη διδασκαλία άλλου μαθήματος του ημερήσιου ωρολογίου προγράμματος του τμήματος. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι

εφικτό, οι μαθητές παραμένουν στο προαύλιο του Σχολείου ή απασχολούνται στην αίθουσα με την ευθύνη της Διεύθυνσης του Σχολείου.

12. Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του Σχολείου, θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

13. **Οι γονείς/κηδεμόνες έχουν την ευθύνη** για την παρακολούθηση της φοίτησης και της επίδοσης των παιδιών τους. Η ενημέρωση για τις απουσίες θα γίνεται μέσω email. Η φυσική παρουσία των γονέων/κηδεμόνων κατά τακτά χρονικά διαστήματα κρίνεται απαραίτητη τόσο από παιδαγωγικής όσο και εκπαιδευτικής πλευράς.

14.Γ. Ενημέρωση για θέματα υγείας

Στο πλαίσιο της διασφάλισης της υγείας των μαθητών, καθώς και όλων των εργαζομένων στη σχολική μας μονάδα και με βάση τις οδηγίες της πολιτείας, θα πρέπει να τηρείται ένα πρωτόκολλο με σκοπό την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας διασποράς του κορωνοϊού.

Συγκεκριμένα πρέπει να τηρούνται τα εξής:

1. **Συχνός καθαρισμός των χεριών** με χρήση νερού και σαπουνιού ή αλκοολούχου αντισηπτικού διαλύματος. Σε κάθε αίθουσα θα υπάρχει αλκοολούχο διάλυμα.
2. **Καλός αερισμός** των αιθουσών, **καθαριότητα των χώρων** και συχνή εφαρμογή απολυμαντικού στις επιφάνειες.
3. Στην **περίπτωση εμφάνισης κρούσματος COVID-19** ο μαθητής ή ο εκπαιδευτικός τίθεται σε καραντίνα σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ για 5 μέρες. Το Σχολείο έχει ορίσει ως υπεύθυνες COVID-19 τις εκπαιδευτικούς Αγγελοπούλου Άννα (ΠΕ87.02) και Γριπινιώτη Ράλλια (ΠΕ04.01).

Δ. Γονείς /κηδεμόνες των μαθητών/τριών

1. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το Σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο Σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο Σχολείο κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας σε αυτό. Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης, σύμφωνα με το άρθρο 24 & άρθρο 29 της Υ.Α 79942/ΓΔ4/31-05-2019.
2. Οι γονείς/κηδεμόνες, επίσης, οφείλουν να ενημερώνονται από τους διδάσκοντες εκπαιδευτικούς για τα ζητήματα που αφορούν την πρόοδο των μαθητών και να πληροφορούν το Σχολείο για κάθε ζήτημα ή πρόβλημα που επηρεάζει την φοίτησή τους.
3. **Ενημερωτικά σημειώματα για τη φοίτηση των μαθητών** θα στέλνονται στους γονείς/κηδεμόνες πρωτίστως με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) και όπου αυτό δεν είναι εφικτό με τηλεφωνικό μήνυμα (sms). Για τον λόγο αυτό παρακαλούνται όλοι οι γονείς/κηδεμόνες να συμπληρώσουν στο αντίστοιχο έντυπο τα στοιχεία επικοινωνίας και στην περίπτωση που δεν έχουν email να δημιουργήσουν.

Ε. Θέματα συμπεριφοράς κατά τη λειτουργία του Σχολείου

1. Ο σεβασμός όλων προς τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας (μαθητές, Δ/ση, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες και άλλους εργαζόμενους) είναι βασική προϋπόθεση για τη σωστή και αποδοτική λειτουργία του Σχολείου. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας, κατανόησης και αλληλοϋποστήριξης μεταξύ όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας.
2. Η παρενόχληση της διεξαγωγής του μαθήματος και η ανάρμοστη συμπεριφορά μέσα στην τάξη αποτελεί συμπεριφορά που καταπατά τα δικαιώματα των μαθητών και υπονομεύει τη ομαλή εκπαιδευτική διαδικασία. Οι μαθητές/τριες, οι οποίοι παρενοχλούν τη διεξαγωγή του μαθήματος, απομακρύνονται από την αίθουσα με απουσία η οποία σημειώνεται από τον διδάσκοντα στο ημερήσιο δελτίο απουσιών και καταχωρείται στο myschool με την αιτιολογία «προφορική παρατήρηση με ωριαία απομάκρυνση/αποβολή». Στην περίπτωση αυτή, καθώς και για κάθε άλλο αντίστοιχο παράπτωμα εκ μέρους του/της μαθητή/τριας, ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών
3. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, όλοι/εςοι μαθητές/τριες αποχωρούν από τις αίθουσες διδασκαλίας και τους εσωτερικούς χώρους του Σχολείου. Οι αίθουσες διδασκαλίας κλειδώνονται από τους εκπαιδευτικούς και οι μαθητές απαγορεύεται να παραμένουν στους διαδρόμους του κτιρίου. Καθ' όλη τη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές/τριες παραμένουν στο προαύλιο.
4. Όλοι οι χώροι του Σχολείου πρέπει να διατηρούνται καθαροί και να μην προξενούνται φθορές τόσο εντός των αιθουσών, όσο και στον προαύλιο χώρο. Το ίδιο ισχύει για τον ηλεκτρονικό, καθώς και όλο τον λοιπό εξοπλισμό των Εργαστηρίων, που πρέπει να χρησιμοποιούνται με προσοχή.
5. Το αθλητικό υλικό του Σχολείου πρέπει να χρησιμοποιείται πάντοτε με την άδεια και την επίβλεψη του/της καθηγητή/τριας Φυσικής Αγωγής, αφού πρώτα έχει καθαριστεί και απολυμανθεί κατάλληλα, με αποκλειστικά δική του/της ευθύνη.
6. Οι υβριστικές εκφράσεις και οι ανάρμοστες συμπεριφορές θα πρέπει να αποφεύγονται κατά την παραμονή στους χώρους του Σχολείου, καθώς και κατά τη συμμετοχή στις διάφορες σχολικές εκδηλώσεις, διδακτικές επισκέψεις και εκδρομές.
7. Δεν επιτρέπεται η παραγγελία και προμήθεια αναψυκτικών, καφέδων και φαγητού από εταιρείες διανομήσεως **της Σχολικής Μονάδας**.
8. Το **κάπνισμα** απαγορεύεται αυστηρά μέσα στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Σχολείου για τους/τις μαθητές/τριες, και συνιστά πράξη που ελέγχεται πειθαρχικά.
9. Η απαγόρευση του καπνίσματος σε όλους τους χώρους της Σχολικής μονάδας αφορά και το διδακτικό προσωπικό καθώς και κάθε άλλον ο οποίος εργάζεται ή παρευρίσκεται στον χώρο του Σχολείου, για οποιονδήποτε λόγο.

ΣΤ. Κινητά τηλέφωνα – Συσκευές καταγραφής/λήψης εικόνας και ήχου

Η κατοχή και η χρήση κινητών τηλεφώνων απαγορεύεται σε όλους τους χώρους του Σχολείου με βάση οδηγία του Υπουργείου Παιδείας(ΑΠ.:Φ25/103373/Δ1/22-6-2018).Πιο συγκεκριμένα:

1. Οι μαθητές/τριες **απαγορεύεται αυστηρά** να έχουν στην κατοχή τους εντός του σχολικού χώρου **κινητά τηλέφωνα**. Στην εξαιρετική περίπτωση που μαθητής/τρια έχει στην κατοχή του/της κινητό τηλέφωνο, υποχρεούται να το έχει εκτός λειτουργίας και μέσα

στην τσάντα του/της. Οι μαθητές/τριες μπορούν να χρησιμοποιούν, σε περιπτώσεις ανάγκης, το τηλέφωνο στο γραφείο της γραμματείας του Σχολείου.

2. Σε περίπτωση κατά την οποία μαθητής/τρια είναι αναγκαίο να επικοινωνήσει για σοβαρό θέμα μέσω του κινητού τηλεφώνου του/της, ενημερώνει τη διεύθυνση του Σχολείου και του/της παραχωρείται χώρος για αυτήν την επικοινωνία.
3. Οι μαθητές/τριες **δεν επιτρέπεται** να έχουν στην κατοχή τους, εκτός από κινητά, και οποιαδήποτε άλλη **ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου** εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το Σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας, γενικότερα, και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκάστοτε διδάσκοντος.
4. Σε περίπτωση που γίνει αντιληπτό μαθητής/τρια να έχει στην κατοχή του/της κινητό στην αίθουσα διδασκαλίας, αρχικά θα γίνεται σύσταση και ενημέρωση (μέσω email) του γονέα/κηδεμόνα για την μη τήρηση των παραπάνω όρων. Αν η συμπεριφορά αυτή επαναληφθεί, θα συζητείται στον Σύλλογο διδασκόντων η **αποβολή του/της μαθητή/τριας για μία ημέρα**.
5. Οι **εκπαιδευτικοί και τα μέλη Ε.Ε.Π.** οφείλουν, κατά την ώρα της διδασκαλίας, να μην κάνουν χρήση του κινητού τηλεφώνου και να έχουν θέσει εκτός λειτουργίας τα κινητά τους τηλέφωνα.
6. Οι **εκπαιδευτικοί και τα μέλη Ε.Ε.Π.** εκτός από τις διαθέσιμες από το Σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές (H/Y, laptops, tablets, διαδραστικούς πίνακες κτλ), δύνανται να χρησιμοποιήσουν και τον δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και για τις ανάγκες αυτής, αλλά και στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα, τηρώντας, ωστόσο, **απαρέγκλιτα** τους κανόνες ασφάλειας και στις σχετικές διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών και των εκπαιδευτικών (νόμοι 2472/1997, ΦΕΚ 50/ Α/ 1997 και 3471/2006, ΦΕΚ 133/Α/2006).

Ζ. Εκδρομές – περιπάτοι και διδακτικές – εκπαιδευτικές επισκέψεις

1. Οι εκδρομές–διδακτικές επισκέψεις του Σχολείου συνδέονται με συγκεκριμένους μορφωτικούς–παιδαγωγικούς στόχους και περιβαλλοντικές–πολιτιστικές δραστηριότητες.
2. Οι εκδρομές και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Συλλόγου των καθηγητών, σύμφωνα με τον προγραμματισμό του Σχολείου, και εφόσον συμμετέχει το 70% των μαθητών /τριών του τμήματος, της τάξης ή του Σχολείου. Για τη συμμετοχή τους, οι μαθητές/τριες καταθέτουν στο Σχολείο υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα τους.
3. Η αρμονική συνεργασία μεταξύ μαθητών και εκπαιδευτικών και το κλίμα αμοιβαίας εμπιστοσύνης και ειλικρίνειας αποτελούν τις βασικές παραμέτρους για την πραγματοποίηση των εκπαιδευτικών εκδρομών (πολυήμερων – μονοήμερων) καθώς και των διδακτικών επισκέψεων.
4. Η συμμετοχή στους περιπάτους που πραγματοποιούνται πεζή είναι υποχρεωτική για όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες.
5. Οι μαθητές/τριες που δεν συμμετέχουν στις σχολικές εκδρομές, που πραγματοποιούνται με τη χρήση μισθωμένου οχήματος, παραμένουν στο Σχολείο και παρακολουθούν το

πρόγραμμα των μαθημάτων, όπως έχει διαμορφωθεί για την ημέρα της εκδρομής. Στους μαθητές/τριες που δεν συμμετέχουν στην εκδρομή και δεν παρακολουθούν το ειδικά διαμορφωμένο πρόγραμμα, σημειώνονται απουσίες σύμφωνα με το πρόγραμμα που έχει καταρτιστεί ειδικά για την ημέρα αυτή.

Η. Καθήκοντα απουσιολόγων

Οι απουσιολόγοι του τμήματος ορίζονται από τον υπεύθυνο καθηγητή τμήματος με βάση τη βαθμολογία τους κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός).

Ο απουσιολόγος:

- Παραλαμβάνει, με την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος, το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης από τον εκάστοτε διδάσκοντα της 1^{ης} διδακτικής ώρας του τμήματός του. **Οι απουσιολόγοι δεν παραλαμβάνουν ποτέ οι ίδιοι τα απουσιολόγια και τα βιβλία ύλης από τον χώρο φύλαξής τους.** Υπεύθυνοι γι' αυτό είναι οι διδάσκοντες της 1^{ης} διδακτικής ώρας κάθε τμήματος.
- καταχωρεί τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές του στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας
- είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη, τη μη αλλοίωση ή φθορά του απουσιολογίου
- παραδίδει, με τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος, το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης στον εκάστοτε διδάσκοντα της τελευταίας διδακτικής ώρας του τμήματός του. **Οι απουσιολόγοι δεν επιστρέφουν ποτέ οι ίδιοι τα απουσιολόγια και τα βιβλία ύλης στον χώρο φύλαξής τους.** Υπεύθυνοι γι' αυτό είναι οι διδάσκοντες της τελευταίας διδακτικής ώρας κάθε τμήματος.
- για κάθε πρόβλημα, σχετικά με την καταχώριση των απουσιών, απευθύνεται στον διδάσκοντα κάθε διδακτικής ώρας, τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος και, εφόσον είναι απαραίτητο, τη Διεύθυνση.

Θ. Καθήκοντα πενταμελούς Συμβουλίου του τμήματος

- συνεργάζεται και υποβοηθά τη Διεύθυνση του Σχολείου για την καθαριότητα της αίθουσας και την προστασία των μέσων διδασκαλίας.
- σε συνεργασία με τον Σύμβουλο σχολικής ζωής, διαμεσολαβεί και διαχειρίζεται προβλήματα που παρουσιάζονται μέσα στο τμήμα.
- επεμβαίνει και ελέγχει τα μέλη του τμήματος, ώστε να αποφεύγεται η αναγραφή στους τοίχους των αιθουσών διδασκαλίας, των διαδρόμων και των κοινοχρήστων χώρων συνθημάτων, σχημάτων, συμβόλων, ασέμνων λέξεων ή φράσεων κ.τ.λ. που και αντιαισθητικά είναι αλλά και την ανθρωπινή αξιοπρέπεια προσβάλλουν.
- συνεργάζεται με τη Διεύθυνση του Σχολείου και τους υπεύθυνους καθηγητές για την πραγματοποίηση των σχολικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων (εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδρομές κ.λ.π.).
- προτείνει στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό και στη Διεύθυνση του Σχολείου δραστηριότητες και παρεμβάσεις με στόχο την καλύτερη αισθητική διαμόρφωση της αίθουσας και, γενικότερα, τη βελτίωση των συνθηκών για την διεξαγωγή του μαθήματος.
- υποβάλλει στη Διεύθυνση του Σχολείου αιτήματα, αποφάσεις της συνέλευσης της μαθητικής κοινότητας
- έχει δικαίωμα λόγου σε περίπτωση που μαθητής του τμήματος παραπεμφθεί για θέματα συμπεριφοράς στη Διεύθυνση του Σχολείου.

- έχει τη δυνατότητα να εκδίδει έντυπα (σχολικό περιοδικό, εφημερίδα, ενημερωτικά έντυπα) για την ενημέρωση και την ανταλλαγή απόψεων με τους συμμαθητές τους ή και τους άλλους φορείς του Σχολείου. Την ευθύνη για τη σύνταξη του περιοδικού ή της εφημερίδας θα έχει συντακτική επιτροπή που θα αποτελείται από μέλη της μαθητικής κοινότητας

I. Λειτουργία των μαθητικών κοινοτήτων

1. Οι μαθητικές κοινότητες των τμημάτων έχουν το δικαίωμα να πραγματοποιούν μια γενική συνέλευση κάθε μήνα. Η γενική συνέλευση πραγματοποιείται την τελευταία ώρα του ημερησίου προγράμματος. Το πενταμελές συμβούλιο υποβάλλει αίτημα για την παραχώρηση μιας ώρας για τη συνέλευση του τμήματος στη Διεύθυνση του Σχολείου και γνωστοποιεί τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν μια ημέρα πριν την πραγματοποίηση της συνέλευσης. Η Διεύθυνση παραχωρεί την άδεια για συνέλευση, αφού, πρώτα, συνεννοηθεί με τον διδάσκοντα του μαθήματος στην ώρα του οποίου θα πραγματοποιηθεί η συνέλευση.
2. Κατά τη διάρκεια της συνέλευσης, την ευθύνη για την διεξαγωγή της συζήτησης και για την εξασφάλιση της ήρεμου κλίματος, έχει το πενταμελές συμβούλιο της τάξης. Η συνέλευση διακόπτεται σε περίπτωση που παρακωλύεται η διεξαγωγή του μαθήματος στα υπόλοιπα τμήματα.
3. Μετά το τέλος της συνέλευσης, ενημερώνεται ο διδάσκων καθηγητής, ο οποίος υπογράφει το ημερήσιο δελτίο απουσιών.

ΙΑ. Επικοινωνία

Η επικοινωνία με τους γονείς για τρέχοντα θέματα γίνεται μέσω της διεύθυνσης του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου την οποία δηλώνουν στο Σχολείο στην αρχή της σχολικής χρονιάς, καταθέτοντας τη σχετική υπεύθυνη δήλωση.

- Με τη Διεύθυνση του Σχολείου, καθημερινά, για οποιοδήποτε θέμα μπορεί να προκύψει, στο τηλέφωνο: **210-8542210**.
- Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: **mail@1epal-ag-anarg.att.sch.gr**.

ΙΒ. Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων

Η συμβολή του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου είναι απαραίτητη. Για τον λόγο αυτό οι γονείς/κηδεμόνες καλούνται να στελεχώσουν τον Σύλλογο και να συμβάλουν προσωπικά με τη ενεργή και δημιουργική συμμετοχή τους σε αυτόν.

Προς την κατεύθυνση αυτή, κατά την εφετινή σχολική χρονιά και, στο πλαίσιο της διαδικασίας αυτοαξιολόγησης της σχολικής μονάδας, θα καταβληθεί κάθε δυνατή προσπάθεια από τη Διεύθυνση και το διδακτικό προσωπικό του Σχολείου ώστε να συγκροτηθεί εκ νέου και να επαναλειτουργήσει ο Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων του Σχολείου.

Ευχόμαστε σε όλους και όλες μια καλή και δημιουργική σχολική χρονιά.